

U P U T S T V O

O IZDAVANJU BIOMETRIJSKIH PUTNIH ISPRAVA

Zaprimanje zahtjeva za novi pasoš i davanje biometrijskih podataka (personalni podaci, slikanje, uzimanje otisaka prstiju i elektronsko uzimanje potpisa) moguće je **samo u prostorijama Ambasade u Kopenhagenu, uz prethodno najavljivanje i rezervaciju termina.**

PRETHODNI POSTUPAK (EVIDENTIRANJE, ODREĐIVANJE I PROVJERA JMBG)

BH državljani da bi podnijeli zahtjev za izdavanje biometrijskog pasoša moraju imati određen i evidentiran JMBG (jedinstveni matični broj građana) u jedinstvenoj elektronskoj bazi podataka državljana BiH.

Evidentiran JMBG imaju samo oni građani BiH u inostranstvu, koji posjeduju :

- novu (CIPS-ovu) ličnu karu ili vozačku dozvolu ,
- djeca rođena od 2004., koja su upisana u matične knjige BiH i ako njihov JMBG registeriran u CIPS-u (imaju upisan JMBG u matičnim dokumentima).

Za građane koji nemaju evidentiran JMBG prethodno se mora obaviti registracija-evidentiranja JMBG putem Ambasade, pa nakon toga izvršiti najavljivanje i rezervaciju termina za dolazak u ambasadu radi predaje zahtjeva za pasoš.

Zahtjev za evidentiranje JMBG se lično predaje u Ambasadi ili se dostavlja putem pošte na adresu:

Ambasada Bosne i Hercegovine
H.C. Andersens Boulevard 48.,
1553 Copenhagen V

Za podnošenje zahtjeva potrebni su sljedeći dokumenti:

1. **popunjen obrazac M7 (ako je evidentiranje JMBG) ili M3 (ako je određivanje JMBG) (obrasce možete naći na našoj web stranici pod nazivom "JMBG prijava")**
2. **original izvod iz matične knjige rođenih BiH ne stariji od 6 mjeseci;**
3. **original uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci ;**
4. **kopija pasoša roditelja (kada su u pitanju djeca) i**
5. **dostaviti kovertu sa tačno napisanom adresom, upisanim brojem telefona i poštanskom markicom od 7 DKK, radi dostavljanja uvjerenja o evidentiranom JMBG.**

Napomena: u M7 obrascu u rubrici prebivalište upisuju se podaci o prebivalištu u BiH punoljetnih osoba, a za djecu prebivalište roditelja. Zahtjev za maloljetnu djecu potpisuje jedan od roditelja.

IZDAVANJE BIOMETRIJSKIH PASOŠA

Građani koji ispunjavaju uvjete po pitanju statusa JMBG (imaju CIPS-ovu LK, vozačku dozvolu ili su izvršili evidentiranje JMBG direktno kontaktiraju Ambasadau i traže termin za dolazak radi podnošenja zahtjeva za biometrijski pasoš, s tim što će **prethodno zatražiti provjeru JMBG od osoblja Ambasade putem telefona ili putem faxesa.** (kontakt tel. + 45/33 33 80 40, zatim pritisnuti broj 1 konzularni odjel i fax + 45/3333 8017,). Ukoliko se provjera traži putem faxesa obavezno navesti kontakt telefon.

1. Osoba koja podnosi zahtjev za izdavanje pasoša obavezna je priložiti:

- pasoš BiH koji se mijenja ili pasoš stari jedinstveni, stari sa entitetskim oznakama ili stari pasoš izdat prije 1998.- sa ljljanima;
- osobnu/ličnu CIPS-ovu kartu, ili kopiju uvjerenja da ima evidentiran JMBG u jedinstvenoj bazi podataka CIPS-a;
- Ukoliko je evidentiranje JMBG obavljeno preko Ambasade, tražiti da službenik Ambasade potvrdi evidenciju prilikom traženja zahtjeva za termin;
- dokumenat iz koga se vidi dozvola boravka u Danskoj i
- rodni list BiH (može i stariji od 6 mjeseci)

2. Osoba koja podnosi zahtjev za izdavanje duplikata putne isprave obavezna je priložiti slijedeće dokumente:

- potvrdu policije o prijavi izgubljenog ili ukradenog pasoša ;
- identifikacioni dokument (CIPS-ova lična karata, prethodni pasoš ili kopija ukradenog pasoša);
- dokument iz koga se vidi dozvola boravka u K Danskoj i
- rodni list BiH

Ukoliko osoba ne posjeduje ličnu kartu, a nema evidentiran JMBG, mora se prthodno obaviti evidentiranje JMBG, pa onda podnijeti zahtjev za izdavanje duplikata pasoša, s tim što će se donjeti rješenje o proglašenju pasoša nevažećim.

3. Kod podnošenja zahtjeva za maloljetnu osobu (osobe do 18 godina starosti) potrebno je priložiti slijedeće dokumente :

- pasoš koji se mijenja ili pasoš roditelja na kojem je bilo upisano dijete i uvjerenje da je evidentiran JMBG ;
- rodni list BiH ;
- dokumenat iz koga se vidi dozvola boravka.

Ukoliko se zahtjev podnosi prvi put za izdavanje pasoša za maloljetnu osobu (dijete) potrebno je priložiti original rodni list i uvjerenje o državljanstvu BiH i uvjerenje da je evidentiran JMBG ako je dijete rođeno i upisano u matične knjige BIH prije 2004. godine.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dječiji pasoš obavezno je prisustvo oba roditelja i djeteta. Prilažu se kopije pasoša roditelja i boravišne dozvole. **Oba roditelja moraju da posjeduju lične karte BiH, ili da su prethodno evidentirali svoj JMBG u jedinstvenoj bazi podataka BiH.**

Prisustvo oba roditelja nije potrebno u slijedećim slučajevima:

- ukoliko jedan od roditelja nije u mogućnosti da dođe potrebno je priložiti njegovu punomoć ovjernu o strane notara i kopiju identifikacionog dokumenta BIH ;
- ukoliko je brak razveden potrebno je priložiti pravosnažnu presudu o razvodu braka, iz koje je vidljivo da je dijete povjereno roditelju, koji podnosi zahtjev za izdavanje pasoša ;
- ukoliko jedan od roditelja sam izvršava roditeljske obaveze dužan je to dokazati odgovarajućim dokumentom nadležnog organa ;
- ukoliko je dijete pod starateljstvom potrebno je dostaviti dokaz o starateljstvu nad djetetom i
- ukoliko jedan od roditelja umro priložiti smrtni list.

4. Ambasada BiH u Kopenhagenu izdaje PUTNI LIST građanima BiH, ako im je pasoš ukraden ili na neki drugi način izgubljen. Putni list se izdaje za povratak u BiH u jednom pravcu.

Cijenovnik Putnih isprava (konzularna taksa)

Vrsta putne isprave	Cijena putne isprave
Pasoš za odrasle	920,00 DKK
Duplikat pasoša za odrasle	1.625,00 DKK
Pasoš za djecu do 7 godina	565,00 DKK
Duplikat dječijeg pasoša	895,00 DKK
Putni list	210,00 DKK
Prijava izgubljenog pasoša	170,00 DKK

Uplata konzularne takse se vrši na žiro račun Ambasade : Danske Bank broj 10113628

Napomena: Pasoš se izdaje sa rokom važenja od 5 godina za osobe od 7 godina starosti pa nadalje, a djeci koja nisu navršila 7 godina života sa rokom važenja od 3 godine.

Postojeći BiH pasoši važeći su do datuma, koji je u njima naznačen, te ih nema potrebe mjenjati prije isteka.